

仕 様 書

令和        7        年度	執行伺番号	1 7 1 9 2
-----------------------	-------	-----------

件名		付箋紙他 3 件の購入		
No.	品名・規格	数量・単位	同等品の可否	備考
1	付箋紙 ポップアップノートタイプのもの 色 黄色系 付箋サイズ 縦 7 5mm×横 7 5mm 1 バッド付箋90枚以上入り 【参考商品】 JOINTEX26 商品コード703-932 「ポスト・イット強粘着ポップアップノート・ふせん詰替用」 (1バック10バッド入り) が2バック	20バッド	可	
2	クリアポケット 規格：A 4 S エンボス加工：有 2穴タイプ 材質：ポリプロピレン (0.06mm以上) 【参考商品】 JOINTEX26 商品コード87-140 プラス クリアポケットリフィール (1バック100枚入り) RE-172RW-100P が1バック	100枚	可	
3	石膏ボード用フック 材質：鉄 耐荷重：13kg以上 【参考商品】 JOINTEX26 商品コード737-760 アイテック 品番737-760 (1バック12セット入) が1バック	12セット	可	
4	チャック付きポリ袋 横100mm×縦140mm 厚さ：0.04mm以上 【参考商品】 JOINTEX26 スマートバリュー 品番：B804J 1バック100枚入り が2バック	200枚	可	
5				
6				
7				
8				
9				

納入場所	動物愛護管理センター (下関市大字井田)
納入期限	令和 8 年 3 月 2 7 日
見積書提出方法	見積書提出期限までに郵送、持参、FAXまたは電子メールにより提出すること
見積書提出先	動物愛護管理センター (下関市大字井田)
担当者	新屋
T E L	2 6 3 - 1 1 2 5
F A X	2 5 6 - 6 9 5 0

条件及び 注意事項	見積書について、支払い期限は請求書受理後 3 0 日以内と記入すること。 見積書の押印を省略する場合は、社名・代表者名・担当者名及び担当者連絡先を記載すること。 ※責任者は代表者または契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 電子メールにより提出する場合はPDF形式によること。電子メールの送信先アドレスは次の通り。 hkddoubut@city.shimonoseki.yamaguchi.jp FAXによる提出の場合はFAX送信後、必ず電話にて受領確認をすること。 押印を省略しない見積書を F A X 又は電子メールで提出し、落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出すること。
--------------	---